

Oneasy

Oneasy 支付与退款条款

V11 修订草稿

草稿日期	2026 年 8 月 27 日
生效日期	待定（本草稿尚未生效）

GloryScience International Limited

Oneasy SaaS

目录

本目录列示主要章节，完整条款以正文为准。

- 一、定义
- 二、适用范围与文件优先级
- 三、价格、支付与发票
- 四、订阅、试用与续费
- 五、逾期支付、暂停与恢复
- 六、税费与跨境支付
- 七、支付安全与拒付
- 八、责任限制
- 九、服务退款政策
- 十、条款修改与联系渠道

一、定义

除非本条款另有规定，下列术语具有如下含义：

1. **“GloryScience” “我们” “我方” 或 “服务商”**：指 GloryScience International Limited，一家依据香港特别行政区法律注册成立的公司，注册地址为 NEW TREND CTR, NO. 704 PRINCE EDWARD RD EAST, SAN PO KONG, HONG KONG，是 Oneasy SaaS 服务的运营主体、合同主体、收款主体和服务提供方，除非相关订单或适用文件另有明确约定。
2. **“用户” 或 “您”**：指通过有效订单订阅或购买服务，并主要为商业、职业、组织运营或其他非个人家庭消费目的使用服务的实体，或以商业、职业身份行事的个人。
3. **“Oneasy 平台” 或 “平台”**：指由 GloryScience 运营并向用户提供服务访问、订阅管理、账单查询、取消续费、退款申请、通知及客户支持等功能的 Oneasy SaaS 平台及相关技术基础设施。有关数据处理地点及安全安排，以主协议、DPA、安全附录、子处理者清单及适用法律为准。
4. **“服务”**：指用户通过订单订阅的、由 GloryScience 通过 Oneasy 平台提供的软件即服务（SaaS）产品及相关技术支持。
5. **“主协议”**：指用户与 GloryScience 之间适用的《Oneasy SaaS 服务协议》及其附件。
6. **“订单”**：指用户通过 Oneasy 平台、付款页面、报价单、订单表或双方其他书面方式确认的，载明服务内容、数量、价格、订阅周期及付款安排的文件或电子记录。
7. **“订阅周期”**：指订单所载明的月度、季度、半年度、年度或其他服务期间。
8. **“净服务费”**：指 Oneasy 官网、Oneasy 平台、付款页面、报价单或订单所展示，且应由用户向 GloryScience 足额支付的服务价格。除非相关页面或订单明确标注为“含税”，净服务费不包括适用税费、关税、政府收费、预提税以及用户侧银行、汇兑或其他第三方费用。

二、适用范围与文件优先级

2.1 条款性质与优先级

本条款构成主协议的组成部分，适用于服务费用、支付、账单、订阅续费、退款、逾期处理及相关事项。

如本条款与其他适用文件存在不一致，按以下顺序处理：

1. 订单中明确列明并经双方确认的价格、数量、订阅周期、折扣、付款期限或特殊付款安排，以订单为准；
2. 支付、税费、续费、退款、账单异议、拒付、逾期及服务暂停等事项，以本条款为准；
3. 服务范围、账户、数据保护、知识产权、保密、责任限制、终止后处理及争议解决等其他事项，以主协议、DPA、安全附录及其他适用文件为准；
4. 任何特殊约定仅在明确写明变更本条款且由双方有效确认时生效。

2.2 法律适用与争议解决

本条款的法律适用与争议解决方式，以主协议中的相关约定为准。

2.3 强制性权利保留

本服务面向商业及专业用户，不以个人、家庭或日常消费用途为主要目的。若用户在适用法律下仍被认定为消费者，且适用法律赋予其不得排除或限制的取消权、退款权、冷静期、自动续费提醒、税务文件或其他强制性权利，以该等强制性法律规定为准。

2.4 货币与汇率

除非订单另有约定，所有费用均以美元（USD）计价。用户以其他货币支付时，实际换算汇率及可能产生的汇兑费用，由相关银行、发卡机构或支付服务商确定并由用户承担。

三、价格、支付与发票

3.1 官网及平台价格为不含税的净服务费

除非 Oneasy 官网、Oneasy 平台、付款页面、报价单或订单明确标注为“含税”，其展示的价格均为用户应向 GloryScience 足额支付的**净服务费**，不包括：

1. VAT、GST、销售税、服务税、数字服务税、进口服务税或其他类似税费；
2. 关税、政府征费、预提税、代扣代缴款项或其他法定扣款；
3. 用户的银行手续费、发卡机构费用、跨境支付费用、汇兑费用或其他用户侧第三方费用。

因此，用户最终应支付的总金额可能高于官网或平台展示的净服务费。若适用法律要求 GloryScience 收取或代缴相关税费，该等税费可在付款页面、账单或发票中另行列示并由用户支付。在相关税费能够由 GloryScience 确定时，付款页面将在用户确认付款前列示该等税费及应付总额；由用户的银行、发卡机构、支付账户或外汇服务商独立收取的费用，可能不会显示在 Oneasy 的付款页面中。

除非适用法律另有强制规定或双方另有书面约定，用户不得以税费、银行费用、汇兑费用、预提税、抵销、反请求或其他理由扣减净服务费。

3.2 支付授权与付款信息

用户授权 GloryScience 及其指定的支付服务商，根据订单、付款页面、本条款及适用法律，从用户授权的支付方式中扣取到期的净服务费、续费费用、升级费用、依法应收取的税费及其他应付款项。

用户应确保付款账户、银行卡、账单地址、税务信息、联系人信息及付款授权真实、准确、完整、有效且有足够额度。因用户信息错误、授权不足、账户失效、余额不足、银行拒付、外汇限制或其他非 GloryScience 可控制原因造成的支付失败、延迟或额外费用，由用户承担。

3.3 发票、收据与税务文件

付款成功后，GloryScience 可根据用户在 Oneasy 平台中提供的账单及税务信息，通过 Oneasy 平台、注册邮箱或其他合理方式提供付款确认、商业收据、发票或依法需要提供的税务文件。

除非适用法律明确要求、订单另有约定，或 GloryScience 已在相关司法管辖区完成必要税务登记并依法负有开具义务，GloryScience 不保证提供用户所在地的本地 VAT、GST、销售税、电子发票或其他本地税务发票。

用户应及时维护准确的公司名称、注册地址、税号、账单地址、联系人及邮箱。因用户提供的信息错误、不完整或未及时更新造成的发票重开、税务抵扣失败、付款延迟或其他损失，由用户承担。

3.4 支付失败

如付款失败，GloryScience 可通过 Oneasy 平台、注册邮箱或其他合理方式通知用户更新支付方式或完成付款，并可在商业合理范围内再次尝试扣款。

在到期款项仍未支付的情况下，GloryScience 可依据第五条暂停、限制或终止相关服务，并追收应付款项。

3.5 账单异议

用户如对账单、发票、扣款、续费或税费有异议，应在相关记录发出后十四（14）个日历日内，通过 service@oneasy.cc 提交书面异议，并提供订单号、争议金额、扣款日期、争议理由及合理支持材料。

在适用法律允许范围内，用户未在上述期限内提出异议的，视为接受相关账单或扣款记录。无争议部分仍应按时支付。

四、订阅、试用与续费

4.1 订阅方案与变更

适用的服务内容、容量、价格、订阅周期及付款方式，以用户在 Oneasy 平台、付款页面、订单或双方书面文件中选择或确认的方案为准。

用户可根据 Oneasy 当时提供的功能升级、降级或调整订阅。相关变更的生效时间及费用计算方式，以 Oneasy 平台、付款页面、订单或双方书面确认为准；如采用按比例计费，费用将按剩余订阅期间计算。

4.2 方案或价格调整

GloryScience 可在用户当前订阅周期结束后调整订阅方案、功能范围、服务容量或价格。

如调整将对用户的续订产生实质影响，GloryScience 将原则上提前三十（30）个日历日通过 Oneasy 平台、注册邮箱、官网公告或其他合理方式通知用户。用户不同意调整的，可在新价格或新方案生效前取消自动续费。

4.3 试用服务

试用期时长、功能、容量及限制，以 Oneasy 平台、付款页面、订单或双方书面确认的内容为准。

仅保存支付信息不当然构成试用结束后自动转为付费订阅的授权。只有在订阅方案、价格、扣款周期、自动续费及取消方式已被明确展示，并由用户完成可记录的确认后，GloryScience 才可按授权进行扣款。

除非另有书面承诺，试用服务仅用于评估和测试，不适用付费订阅的 SLA、服务补偿、退款或价格锁定安排。

4.4 自动续费与取消续费

除非订单或付款页面另有说明，付费订阅将在当前订阅周期结束时自动续费。

用户不希望续费的，应在当前订阅周期结束前，通过 Oneasy 平台取消自动续费，或由账户所有者、租户管理员或经有效授权的联系人向 service@oneasy.cc 发出书面通知。

取消自动续费后，当前已支付的订阅周期仍继续有效，已支付费用不会仅因取消续费而自动退还。退款申请适用第九条。

4.5 订阅届满或终止后的服务与数据

订阅期届满、取消续费生效、退款完成或服务终止后，相关付费权益将停止。

用户应在服务停止前，及时通过 Oneasy 平台提供的功能导出或备份其依法有权导出的数据。服务停止后的数据导出、保留、删除、隔离、备份及日志处理，以主协议、DPA、隐私政策、数据保留规则及适用法律为准。

五、逾期支付、暂停与恢复

5.1 逾期后果

到期款项未支付时，GloryScience 可在发出一次有效通知后暂停或限制用户对服务的访问。暂停期间，订阅周期不顺延，已经到期或依订单继续产生的费用仍应支付。

5.2 滞纳金

到期未付金额自原付款到期日起，按每日百分之零点零五（0.05%）计收滞纳金，累计不超过未付金额的百分之十（10%）。如该标准超过适用法律允许的最高限额，则自动调整为法律允许的最高限额。

5.3 终止与未付费用

用户逾期超过三十（30）个自然日，或构成严重付款违约时，GloryScience 可根据主协议、订单及适用法律暂停或终止相关服务。

用户仍应支付截至暂停或终止之日已经产生的费用，以及依据订单已经承诺且依法可收取的其他款项、合理催收成本和争议处理费用。

5.4 服务恢复

用户结清应付款项、滞纳金及其他依法或依约应付费用后，可申请恢复服务。GloryScience 将在商业合理范围内处理恢复申请，但不保证暂停前的全部数据、配置、任务或历史状态均可恢复。

5.5 合规、安全或违约暂停

如用户违反主协议、本条款、订单或适用法律，或因用户提供的资料、设备、账号、凭据、配置、脚本、日志或数据引发安全、合规、知识产权或第三方权利风险，GloryScience 可暂停、限制或终止相关服务。退款资格适用第九条。

六、税费与跨境支付

6.1 用户税务责任

用户应根据其注册地、所在地、经营地、付款地或服务使用地的法律，自行判断、申报、缴纳并承担与购买或使用服务直接相关的税费、关税、政府收费、反向征税、进口服务税、预提税及类似费用。用户不承担以 GloryScience 的净所得、财产或雇佣关系为计税基础的税款，但依法就用户向 GloryScience 的付款征收的预提税或代扣税款适用第 6.3 条。

6.2 GloryScience 依法收取的税费

如适用法律要求 GloryScience 收取、申报、代扣或代缴特定税费，GloryScience 可在付款页面、订单、账单或发票中另行列示并向用户收取。用户应按要求提供真实、完整的税号、税务居民证明、豁免证明或其他合理资料。

6.3 净额支付、预提税与第三方费用

用户应足额支付净服务费，不得因用户所在司法管辖区的预提税、代扣款项、银行费用、汇兑费用或其他用户侧费用而减少应付金额。

如适用法律要求用户从付款中预提或扣缴税款，用户应在法律允许范围内增加付款金额，使 GloryScience 实际收到的金额不低于应付净服务费，并及时向 GloryScience 提供有效的完税或扣缴证明。若当地强制性法律不允许增加付款金额，则以该法律为准，双方可依法另行处理。

GloryScience 自身承担的支付服务商处理费用，除非付款页面或订单已明确列示，且适用法律及相关支付服务商规则允许，否则不另行向用户收取。

七、支付安全与拒付

7.1 第三方支付服务商

银行卡、银行账户、支付认证、支付令牌、反欺诈及清算信息通常由 Stripe、Wise、银行、收单机构、发卡机构、支付网关或其他第三方支付服务商直接处理。

除非另有明确说明，GloryScience 不存储完整信用卡号或完整银行账户信息。第三方支付服务商对其独立的风控决定、交易拒绝、账户冻结、汇率、费用及系统运行承担相应责任。

7.2 支付数据

GloryScience 将根据《Oneasy 隐私政策》及适用的数据保护法律，处理与支付、账单、税务、反欺诈、拒付及合规有关的信息。

7.3 拒付与支付争议

如用户发起银行卡拒付或其他支付争议，GloryScience 可暂停相关服务，并要求用户在五（5）个工作日内提供交易授权及其他合理材料。

如争议最终确认相关款项应由用户支付，用户应在结果通知后三（3）个工作日内补足争议款项及依法或依约应承担的处理费用；逾期未支付的，GloryScience 可终止服务并追收欠款。

八、责任限制

除适用法律不得限制的责任外，因支付、账单、发票、税费、续费、支付失败、拒付、汇率、支付服务商处理或账单异议产生的责任，受主协议中责任限制条款的约束。

本条款不扩大 GloryScience 在主协议项下承担的责任。

九、服务退款政策

本退款政策用于说明用户可申请退款的条件、金额计算、申请方式及退款后的服务状态。除本条另有规定外，相关术语与主协议及本条款中的定义一致。

9.1 退款申请

1. 退款申请应由账户所有者、租户管理员或经有效授权的用户，通过 Oneasy 平台中的“取消订阅并申请退款”入口提交。用户应提供账户信息、订单或付款信息、退款理由及 GloryScience 合理要求的证明材料，并确保所提供信息真实、完整。
2. 退款申请日以 Oneasy 平台显示提交成功之日为准。
3. Oneasy 平台确认收到退款申请后，相关订阅的后续自动续费将停止，尚未生效的套餐变更将不再继续。提交退款申请不代表退款已经批准。
4. 退款申请处理期间，用户不得恢复该订阅的自动续费，也不得对该订阅进行升级、降级或订阅周期变更。

9.2 退款资格与金额计算

9.2.1 首次正式付费订阅七日内退款

除第 9.5 条规定的不予退款情形外，用户在首次正式付费订阅生效后七（7）个自然日内按第 9.1 条提交退款申请，且经审核符合本政策条件的，可申请退还该首次订阅实际支付且尚未退还的全部净服务费。

9.2.2 其他按比例退款

不符合第 9.2.1 条、但经审核符合本政策条件的其他退款申请，按退款申请日至当前订阅周期结束日之间的未使用自然日比例计算。

基本计算方式如下：

建议退款金额

$$= \text{折扣后实际支付的净服务费} \times \text{未使用自然日数} \div \text{对应服务总自然日数}$$

如同一订阅周期内存在首购、续费、升级补差价或其他多笔付款，GloryScience 可按照各笔付款对应的服务期间和实际支付金额分别计算后汇总。

9.2.3 通用金额规则

1. 退款以用户折扣后实际支付的净服务费为基数；优惠、赠送额度、营销积分、免费服务周期及其他未实际支付的权益不折现、不退款。
2. 对于 GloryScience 已实际收取且依法可退的税费，可随对应净服务费按相同比例处理；由用户自行缴纳、预提、代扣，或由用户的银行、发卡机构、支付账户、外汇服务商收取的税费或费用，不属于 GloryScience 可退金额。
3. GloryScience 自身承担的支付处理费用，不从按照本条计算的退款金额中另行扣除，除非订单另有明确约定且适用法律允许。
4. 已成功退款的金额应从可退款余额中扣除；同一付款不得重复退款。
5. 累计退款金额不得超过相关付款尚未退还的实际可退款余额。

9.3 审核、结果通知与退款方式

1. GloryScience 可核实申请人的身份与权限、订单、付款记录、订阅状态、退款金额以及是否存在第 9.5 条所列情形，并可要求用户补充合理材料。
2. GloryScience 可根据本政策批准全部退款、批准部分退款或驳回申请，并将通过 Oneasy 平台、注册邮箱或其他合理方式告知处理结果及主要理由。
3. 经批准的退款原则上退回原支付方式。因原支付方式失效、支付服务商限制或其他客观原因无法原路退回时，双方可依法协商其他退款方式。
4. GloryScience 将在商业合理期限内处理已批准退款；具体到账时间取决于银行、发卡机构、支付服务商及支付网络的处理进度。

9.4 退款期间的服务与数据

1. 退款申请处理期间，已经支付且仍在有效期内的服务可继续使用，直至当前订阅周期届满或退款处理完成之日，以较早发生者为准。
2. 退款处理完成后，相关订阅、付费权益及服务将终止；如订阅已先行届满，服务按正常到期规则停止，退款处理可继续完成。

3. 用户应在服务终止前，通过 Oneasy 平台及时导出或备份其依法有权导出的数据。退款后的数据保留、删除、隔离及日志处理，适用主协议、DPA、隐私政策、数据保留规则及适用法律。

9.5 不予退款或不构成额外退款的情形

除适用法律强制要求外：

9.5.1 下列情形不予退款

1. 因用户违反主协议、本条款、订单或适用法律，实施禁止行为、侵犯知识产权或第三方权利，或提供、上传、披露、使用来源不明或未经授权的设备资料、MIB/OID、CLI/API、OMCI、固件、脚本、配置、账号、凭据、日志或数据，导致服务被暂停、限制或终止；
2. 因用户欺诈、拒付、恶意账单异议、支付授权不足、逾期未付款、未配合支付争议处理或其他付款违约，导致服务被暂停、限制或终止；
3. 退款申请涉及免费套餐、试用额度、测试账号、赠送额度、营销积分、免费服务周期或其他未实际支付的权益；
4. 除第 9.2.1 条适用的首次正式付费订阅七日内全额退款外，用户申请退还已经使用、已经届满或已经依法完成退款的服务部分。

9.5.2 下列情形本身不构成额外退款、服务补偿或赔偿依据

1. 问题主要由用户的网络环境、硬件设备、第三方服务、第三方接口、运营商线路或用户自行配置错误造成；
2. 计划内维护、第三方基础服务短暂异常，或未超过主协议、SLA 或适用服务说明约定范围的短暂服务波动；
3. 用户对产品功能、操作方式或业务适配性的主观预期与实际不一致，但 Oneasy 已按照订单和适用服务说明提供服务。

本条 9.5.2 不影响用户依第 9.2.2 条就尚未使用的订阅期间申请按比例退款，但用户不得据此主张超出第 9.2 条计算结果的额外退款、服务补偿或赔偿。

十、条款修改与联系渠道

10.1 条款修改

GloryScience 可不时修订本条款。修订版将在 Oneasy 官网或 Oneasy 平台发布；如修订内容实质性减损用户权利或增加用户义务，GloryScience 将原则上提前至少三十（30）个日历日通知用户。

用户在修订后的条款生效后继续使用服务，视为接受修订后的条款，但适用法律另有强制规定的除外。

10.2 联系渠道

- 支付、账单、发票、扣款失败、自动续费及账单异议：service@oneasy.cc
- 退款申请：通过 Oneasy 平台“取消订阅并申请退款”入口提交；如入口不可用，可联系 service@oneasy.cc
- 正式法律通知与争议函件：legal@oneasy.cc
- 一般客户支持：service@oneasy.cc 或 Oneasy 平台内的客户支持入口

为避免争议，账单异议、退款申请、支付争议及正式法律通知应通过本条款指定的渠道提交。通过其他渠道发送的信息，除非 GloryScience 书面确认已受理，否则不当然构成有效通知。