

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DOS SERVIÇOS SAAS ONEASY

Última atualização: 25 de junho de 2026

Data de vigência: 25 de junho de 2026

A GloryScience International Limited, sociedade constituída segundo as leis da Região Administrativa Especial de Hong Kong ("GloryScience", "nós" ou "Empresa"), é a operadora da Oneasy SaaS Platform ("Oneasy" ou "Serviço").

Reconhecemos a importância de seus Dados Pessoais e buscamos protegê-los de forma razoável, adequada e compatível com a natureza do Serviço. Esta Política de Privacidade dos Serviços SaaS ("Política") explica, com clareza e transparência, como a GloryScience trata seus Dados Pessoais quando você utiliza o site ou a plataforma SaaS da Oneasy ou interage conosco.

Esta Política integra o Contrato de Prestação de Serviços SaaS Oneasy ("Contrato Principal"). Em caso de conflito sobre tratamento de Dados Pessoais, prevalecerão o Aditivo de Tratamento de Dados aplicável ("DPA") celebrado ou incorporado por referência e as normas imperativas da Legislação Aplicável. Controles específicos de segurança, acesso remoto, resposta a incidentes, retenção de registros e medidas técnicas e organizacionais serão regidos pelo Security Addendum, pelo DPA ou por outro documento de segurança acordado. Seus direitos e deveres serão determinados, em última instância, pela legislação de proteção de dados competente e por eventuais suplementos regionais. Leia esta Política antes de utilizar o Serviço. Se não concordar, não o utilize.

1. ESCOPO E DEFINIÇÃO DOS PAPÉIS

1.1 Escopo

Esta Política aplica-se ao site Oneasy, incluindo www.oneasy.cc e seus subdomínios, à plataforma SaaS Oneasy e às APIs, aos canais de suporte e às comunicações comerciais relacionados. Ela não se aplica a sites, aplicativos ou serviços operados por terceiros, ainda que acessíveis por meio do Serviço.

1.2 Papéis Essenciais

Conforme as principais leis globais de proteção de dados, poderemos desempenhar papéis distintos em diferentes atividades de tratamento.

(A) GloryScience como Controladora

Poderemos atuar como Controladora dos Dados Pessoais necessários para prestar, operar, proteger e melhorar o Serviço. Normalmente, isso abrange dados de conta, faturamento e transações, registros de uso e diagnóstico, registros de segurança e conformidade e informações coletadas por cookies e tecnologias semelhantes para operação do site, análise, segurança e otimização.

(B) GloryScience como Operadora

Quanto aos dados carregados, gerados ou administrados por você, na qualidade de nosso Tenant, durante o uso da Oneasy ("Dados do Tenant"), a GloryScience normalmente atua como Operadora. Esses dados podem incluir informações de equipamentos, configurações de rede, indicadores de desempenho e registros de operações e manutenção. Nesse papel, tratamos os Dados do Tenant apenas conforme o Contrato Principal, o DPA e suas configurações e instruções no Serviço. As obrigações específicas da GloryScience como Operadora quanto aos Dados Pessoais contidos nos Dados do Tenant serão definidas no DPA aplicável.

(C) Tenant como Controlador

O Tenant é o Controlador ou responsável equivalente por seus Dados do Tenant e responde de forma independente pelo cumprimento das leis de privacidade, proteção de dados, sigilo das comunicações, telecomunicações, segurança cibernética e outras leis aplicáveis às suas atividades, inclusive pela existência de base legal adequada.

1.3 Interpretação em Jurisdições que não Adotam os Termos do GDPR

Quando a lei não utilizar os termos "Controller" e "Processor", ou lhes atribuir significado diverso, as referências a Controlador, Operador, Tenant e prestador serão interpretadas de acordo com os papéis e deveres funcionalmente mais próximos previstos nessa lei, sem ampliar as obrigações legais da GloryScience além do que ela determinar.

2. INFORMAÇÕES QUE COLETAMOS

Observamos o princípio da minimização e coletamos somente informações necessárias a finalidades específicas, explícitas e legítimas.

2.1 Dados de Conta e Configuração

Para criar e administrar sua conta, coletamos nome, e-mail, senha e, quando fornecidos, cargo, departamento, empresa, função na conta, permissões e informações semelhantes.

2.2 Dados de Assinatura e Pagamento

Para assinaturas e pagamentos, coletamos razão social, endereço de faturamento, identificação fiscal, histórico de pedidos, plano, situação de pagamento e dados de fatura. Dados completos de cartão são tratados diretamente por prestadores de pagamento selecionados e alinhados aos padrões do setor; não armazenamos os dados completos do cartão.

2.3 Dados de Uso, Operação e Manutenção

Para operar, diagnosticar falhas e melhorar o desempenho, coletamos automaticamente endereço IP, identificador de dispositivo, tipo de navegador, data e hora de acesso, registros de uso, indicadores de desempenho, relatórios de erro, login, chamadas de API, incidentes de segurança e outros Dados Operacionais da Plataforma necessários.

2.4 Dados do Tenant

São Dados do Tenant todos os dados empresariais inseridos, carregados, configurados, autorizados para leitura, permitidos para geração ou gerados pelo Serviço com base em equipamentos, redes ou configurações do Usuário. Seu conteúdo é controlado pelo Tenant; na qualidade de Operadora, não respondemos por esse conteúdo. O Tenant deverá verificar se os dados carregados, integrados, transmitidos, tratados ou autorizados para tratamento estão sujeitos a normas de telecomunicações, sigilo das comunicações, segurança cibernética ou proteção de dados.

Os Dados do Tenant podem incluir configurações de equipamentos de ISP, endereços IP e MAC, identificadores, informações de OLT ou ONU, topologia, registros operacionais, falhas, alarmes, indicadores, telemetria, registros de acesso remoto, resultados de SNMP walk, saídas de CLI ou API, backups de configuração, capturas de pacotes, diagnósticos e análises. Em certas jurisdições, poderão constituir Dados Pessoais, dados de telecomunicações regulados, metadados de comunicações, dados de segurança cibernética, informações comerciais sensíveis ou dados de infraestrutura crítica. O Tenant avaliará sua natureza e assumirá a conformidade correspondente.

A aceitação do Contrato Principal, criação do Tenant, adição de equipamento, configuração de credenciais, habilitação de Agent, VPN, Connector, API, SNMP, TR-069, TR-369, CLI, Syslog, ACS ou NMS, carregamento de MIB, OID, resultados de SNMP walk, saídas de CLI ou API, backups, registros, capturas, scripts, modelos, materiais de equipamentos, fabricantes ou terceiros, ou autorização para leitura, geração ou tratamento pela Oneasy constitui instrução e autorização do cliente à GloryScience para tratar os Dados do Tenant pertinentes, para fins de proteção de dados.

Para evitar dúvidas, esta Política trata principalmente de Dados Pessoais e da parte dos Dados do Tenant que os contenha. Quanto a MIB, OID, SNMP walk, CLI, API, OMCI, firmware, materiais de fabricantes, documentos internos, modelos, scripts, capturas, amostras de registros ou outros Materiais Técnicos de Terceiros que não constituam Dados Pessoais, a origem dos direitos, autorização de uso, confidencialidade, propriedade intelectual, segredos comerciais e responsabilidade serão regidos pelo Contrato Principal, Security Addendum, Order Form, SOW ou termos específicos.

2.5 Registros de Comunicações

Quando você contata o suporte, participa de consulta comercial ou treinamento, abre chamado ou envia feedback, conservamos as comunicações, anexos e informações de diagnóstico fornecidas voluntariamente.

2.6 Dados Pessoais Sensíveis

Se o caso de uso inevitavelmente envolver Dados Pessoais sensíveis, categorias especiais de dados, conteúdo de comunicações ou outros dados altamente sensíveis, obtenha previamente o consentimento escrito expresso da GloryScience e confirme possuir todas as bases legais, avisos, consentimentos, autorizações, registros ou aprovações necessários. A GloryScience poderá recusar o tratamento por motivos de segurança, conformidade, viabilidade técnica ou risco comercial.

2.7 Cookies e Tecnologias Semelhantes

Poderemos utilizar cookies, identificadores de registros e tecnologias semelhantes para operação do site, manutenção de login, segurança, preferências necessárias, pagamentos, prevenção a fraudes e conformidade. Conforme a Política de Cookies vigente na data de sua última atualização, a Oneasy não utiliza cookies não essenciais de análise, publicidade, marketing, remarketing, rastreamento entre sites, conversão ou chat e interação com clientes. Consulte a Política de Cookies para conhecer categorias, finalidades, retenção e controles.

2.8 Verificação Humana Cloudflare Turnstile

Para prevenir abuso automatizado, cadastros maliciosos, acessos anômalos e outros riscos, o site poderá utilizar o Cloudflare Turnstile. Ao acessar uma página que o utilize, o navegador poderá comunicar-se com os servidores da Cloudflare para verificar se a solicitação provém de pessoa real. Conforme necessário à operação, a Cloudflare poderá tratar endereço IP, dados do navegador e dispositivo, ambiente de acesso e informações de análise de risco. O serviço é utilizado apenas para segurança, redução de ataques automatizados e estabilidade, não para publicidade ou rastreamento entre sites.

Consulte a Cloudflare Turnstile Privacy Policy: <https://www.cloudflare.com/turnstile-privacy-policy/>

3. COMO UTILIZAMOS AS INFORMAÇÕES E BASES LEGAIS

Tratamos Dados Pessoais somente quando há base legal válida.

3.1 Execução de Contrato

O tratamento de conta, pagamento e funcionalidades essenciais é necessário à execução do Contrato Principal.

3.2 Legítimos Interesses

Com base em nossos legítimos interesses, poderemos monitorar segurança, prevenir fraude e abuso, melhorar e desenvolver produtos, manter estabilidade, atender suporte e realizar administração interna necessária. Quando exigido, avaliaremos os impactos à privacidade e adotaremos medidas razoáveis para reduzir riscos desnecessários. Na medida legalmente exigida e razoavelmente viável, poderemos fornecer informações sobre essas atividades.

3.3 Cumprimento de Obrigação Legal

Poderemos tratar e conservar informações conforme necessário ao cumprimento de obrigações tributárias, contábeis, regulatórias, de aplicação da lei, segurança, resolução de controvérsias e outras obrigações legais.

3.4 Consentimento

Quando exigido, obteremos consentimento para tratamentos não necessários à operação do Serviço, como determinadas comunicações de marketing. Você poderá retirá-lo a qualquer momento conforme a Legislação Aplicável.

4. TRATAMENTO DOS DADOS DO TENANT

4.1 Princípios

Tratamos Dados do Tenant somente conforme o Contrato Principal, DPA, Security Addendum, Order Form, SOW, funcionalidades do produto e configurações, carregamentos, autorizações de leitura, permissões de geração ou outras instruções registradas. Adicionar equipamentos, configurar credenciais, habilitar Agent, VPN, Connector, API, SNMP, TR-069, TR-369, CLI, Syslog, ACS ou NMS, carregar arquivos, autorizar leitura de saídas ou permitir geração de SNMP walk, saídas CLI ou API, backups, capturas, registros ou diagnósticos poderá constituir instrução no Serviço.

Poderemos recusar instrução manifestamente contrária à legislação. Se considerarmos que uma instrução poderá violar a lei, notificaremos o Tenant e explicaremos as razões quando razoavelmente viável, oferecendo oportunidade para apresentar base legal ou alternativa. As partes buscarão de boa-fé solução compatível com a lei, o contrato e a segurança. Se não houver acordo e acreditarmos razoavelmente que a execução gerará responsabilidade legal, risco de segurança ou violação de obrigação perante terceiro, poderemos suspendê-la sem inadimplemento.

4.2 Responsabilidades do Tenant

O Tenant declara e garante possuir direito e base legal para tratar todos os Dados do Tenant; ter fornecido avisos exigidos a Titulares, assinantes, usuários finais, empregados e pessoas pertinentes; ter obtido consentimentos, autorizações, licenças, registros, aprovações internas ou outras bases necessárias; e ter implementado gestão de permissões, segmentação de rede e controles adequados.

Para equipamentos, redes, interfaces, contas, credenciais, MIB, OID, SNMP walk, saídas CLI ou API, OMCI, firmware, configurações, registros, capturas, scripts, modelos ou outros materiais integrados ou tratados pela Oneasy, o Tenant deverá confirmar e obter direitos de propriedade, operação, administração, manutenção autorizada, divulgação, reprodução, uso e sublicença, dispensas de confidencialidade, licença de fabricante, autorização contratual e regulatória e aviso ou consentimento de usuário final. Poderemos confiar razoavelmente nas configurações, carregamentos, autorizações e registros no Serviço, sem verificar a cadeia de autorização a cada tratamento.

4.3 Assistência

Se um Titular exercer diretamente conosco direito relativo a Dados do Tenant, normalmente o orientaremos a contatar o Tenant como Controlador ou responsável. Dentro de limites razoáveis, auxiliaremos o Tenant por funcionalidades, API, exportação ou suporte técnico a cumprir suas obrigações.

5. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS

O Serviço é global e seus Dados Pessoais poderão ser acessados, tratados ou transferidos fora de seu país ou região.

5.1 Salvaguardas

Quando a transferência internacional exigir salvaguardas, utilizaremos mecanismos reconhecidos, como as Cláusulas Contratuais-Tipo da União Europeia (SCCs), mecanismos do Reino Unido ou outros aplicáveis, juntamente com medidas técnicas e organizacionais razoáveis, como controle de acesso, criptografia, registros e monitoramento de segurança.

5.2 Transferência Internacional dos Dados do Tenant

Por padrão, a principal região de armazenamento dos Dados do Tenant é a região de Singapura da Alibaba Cloud International. Para prestar o Serviço, melhorar o desempenho, recuperar desastres, proteger a segurança, oferecer suporte, utilizar suboperadores e funcionalidades assistidas por IA, permitir acesso por nós regionais ou cumprir obrigações legais, os dados poderão ser acessados, tratados, armazenados em cache, copiados ou transferidos em outras jurisdições.

Poderemos utilizar Alibaba Cloud International e outros provedores avaliados de nuvem, redes, CDN, segurança, registros, monitoramento, pagamentos, atendimento e IA como prestadores ou suboperadores. A lista de suboperadores relevantes, categorias de serviço, finalidades e principais locais será publicada ou fornecida pelo site, console, documentação ou outro meio razoável.

Regiões, nós secundários, de contingência, borda, logs, cache ou backup, locais de suporte, suboperadores e chamadas de IA serão aqueles definidos no Contrato Principal, DPA, Security Addendum, Order Form, configuração, lista de suboperadores ou acordo escrito. Salvo acordo expresso, a indicação da região principal não constitui compromisso de localização nem garante que todos os acessos, tratamentos, caches, backups, registros, suportes ou serviços ocorram em uma única jurisdição.

O cliente será responsável, como Controlador ou equivalente, por avaliações de impacto e adequação, avisos, consentimentos, registros e outros procedimentos de transferência. Isso não impede o tratamento internacional necessário, pela GloryScience como Controladora, dos dados de conta, registros, pagamento, suporte, conformidade e operação para as finalidades do Artigo 3.

6. COMPARTILHAMENTO E DIVULGAÇÃO

Não vendemos seus Dados Pessoais. Compartilhamos informações somente nas seguintes situações:

6.1 Prestadores de Serviços e Suboperadores

Poderemos compartilhar informações necessárias com parceiros de hospedagem, redes, CDN, pagamento, análise, comunicação, segurança, registros, monitoramento, atendimento, IA e outros serviços necessários, incluindo Alibaba Cloud International e demais provedores avaliados. Adotaremos medidas comercialmente razoáveis para exigir obrigações de confidencialidade, proteção e segurança compatíveis com o serviço. Quanto a suboperadores relevantes de Dados do Tenant, notificação, objeção e alterações serão regidas pelo DPA, Contrato Principal ou documento aplicável.

A lista atual de suboperadores relevantes, categorias, finalidades e locais será publicada ou fornecida por canais razoáveis. Ao adicionar ou substituir suboperador que possa afetar materialmente o tratamento dos Dados do Tenant, a GloryScience notificará o cliente e disponibilizará mecanismo razoável de objeção conforme o DPA ou documentos aplicáveis.

6.2 Exigências Legais

Poderemos divulgar informações para responder a processo legal válido, exigência regulatória, solicitação de autoridade ou ordem judicial, proteger a segurança pessoal, defender direitos ou bens da GloryScience, de clientes ou terceiros ou quando exigido por lei.

6.3 Reorganização Empresarial

Poderemos divulgar informações na medida necessária em fusão, aquisição, financiamento, venda de ativos, transferência, reorganização ou operação semelhante, adotando medidas razoáveis para manter proteção e confidencialidade adequadas.

7. SEGURANÇA E RETENÇÃO DE DADOS

7.1 Padrões de Segurança

Implementaremos e manteremos medidas técnicas e organizacionais comercialmente razoáveis contra acesso, divulgação, alteração, perda ou destruição não autorizados de Dados Pessoais e Dados do Tenant, podendo incluir controle de acesso, autenticação, criptografia em trânsito, proteção em repouso quando aplicável, registros, monitoramento, gestão de vulnerabilidades, confidencialidade de pessoal e resposta a incidentes.

Controles específicos, segurança de acesso remoto, Agent e VPN, retenção, vulnerabilidades, auditoria e medidas técnicas e organizacionais serão regidos pelo Security Addendum, DPA, Contrato Principal ou documento acordado.

7.2 Notificação de Incidente de Segurança

Se confirmarmos incidente capaz de afetar materialmente seus Dados Pessoais, Dados do Tenant ou a segurança do Serviço, notificaremos o cliente conforme exigido por lei e sem demora indevida. Quando razoavelmente viável e houver informações preliminares confirmadas, normalmente enviaremos notificação inicial em até setenta e duas (72) horas após a confirmação.

Na medida das informações disponíveis, a notificação indicará natureza, categorias ou sistemas afetados, impactos conhecidos ou prováveis, controles, mitigação e correções adotados ou em andamento, medidas recomendadas ao cliente e canal de acompanhamento. Poderemos complementar as informações conforme a investigação, perícia e resposta avancem.

7.3 Backup e Recuperação

Adotaremos estratégia razoável de backup conforme necessidades empresariais e práticas usuais. Frequência, retenção, recuperação, objetivo de tempo de recuperação (RTO) e objetivo de ponto de recuperação (RPO), quando constituírem compromissos vinculantes, serão definidos em SLA, Order Form, Security Addendum ou acordo específico. Salvo acordo expresso, RTO e RPO não constituem nível de serviço vinculante.

7.4 Responsabilidades de Segurança do Usuário

Internet, nuvem e acesso remoto não são absolutamente seguros. O Usuário deverá administrar contas, permissões, identidades de administrador, API Keys, tokens, credenciais de VPN, Agent e equipamentos, segmentação e aprovações internas. Salvo exigência legal ou acordo expresso, não respondemos por vazamento, interrupção ou perda causada por falha na proteção de credenciais, operação imprópria de Usuários Autorizados, configuração incorreta de permissões, segmentação insuficiente, vulnerabilidade em equipamento ou sistema do cliente, falta de atualização de Agent ou VPN ou uso de rede inadequada. Recomendamos MFA em contas administrativas, revisão periódica de usuários e permissões e rotação de API Keys, tokens e credenciais privilegiadas.

7.5 Retenção

Conservamos Dados Pessoais e Dados do Tenant somente pelo período necessário às finalidades desta Política, do Contrato Principal, DPA, Security Addendum ou lei. Prazos específicos e regras de exclusão, anonimização, exportação e retenção excepcional de contas, Dados do Tenant, registros operacionais e de segurança, backups, finanças e controvérsias serão definidos nos documentos aplicáveis, na configuração ou na lei.

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Conforme a lei aplicável, você poderá ter direitos de acesso, correção, exclusão, restrição, portabilidade, retirada de consentimento e oposição a determinados tratamentos.

Como exercer direitos: se for Usuário Autorizado de um Tenant, contate primeiro o administrador de sua organização. Se for Controlador direto da conta ou o administrador não puder atender, escreva para support@oneasy.cc. Poderemos verificar sua identidade por segurança.

Quanto a solicitações de Usuários Autorizados ou relativas a Dados do Tenant, o Tenant, como Controlador ou responsável, deverá responder tempestivamente conforme a lei. A GloryScience prestará assistência razoável por funcionalidades, API, exportação ou suporte.

Quanto a Dados Pessoais tratados pela GloryScience como Controladora, responderemos a solicitações verificáveis nos prazos legais. Na medida permitida, poderemos recusar ou limitar solicitações manifestamente infundadas, excessivamente repetitivas, que afetem direitos de terceiros, envolvam segredo comercial ou risco de segurança ou cuja divulgação seja proibida.

9. ISENÇÕES E LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

9.1 Serviço Fornecido "No Estado em que se Encontra"

Na máxima extensão permitida, o Serviço e conteúdos relacionados são fornecidos "no estado em que se encontram" e "conforme disponíveis". Salvo compromisso expresso no Contrato Principal, DPA, Security Addendum ou acordo escrito, não oferecemos garantias expressas ou implícitas, inclusive de comerciabilidade, adequação a finalidade específica, não violação, operação ininterrupta ou ausência de erros. Esta limitação não se aplica a dolo ou culpa grave da GloryScience nem a responsabilidade que a lei proíba limitar.

9.2 Situações Específicas

Salvo exigência legal ou acordo expresso, não respondemos por interrupção, atraso, perda, dano ou indisponibilidade causada direta ou indiretamente por: (1) força maior fora de nosso controle, inclusive desastre, guerra, distúrbio, ataque cibernético em larga escala, interrupção de backbone, falha relevante de nuvem pública ou restrição regulatória; (2) atos do Usuário ou de Usuário Autorizado, falha de equipamento, conexão, permissões, vazamento de credenciais, aprovação insuficiente ou descumprimento de recomendações; (3) inobservância de guias, documentação, segurança ou processos razoáveis; (4) manutenção programada ou emergencial para atualização, correção ou risco; ou (5) falha de terceiro, rede ou equipamento do cliente, firmware, interface privada, nuvem ou prestador de telecomunicações.

9.3 Alocação de Responsabilidade

A alocação de responsabilidade por tratamento, incidentes ou limitações relacionados ao Serviço será regida pelo Contrato Principal, DPA, Security Addendum e Legislação Aplicável.

10. LEI APLICÁVEL, CONTROVÉRSIAS E COMPROMISSO DE CONFORMIDADE

10.1 Lei Aplicável

Esta Política, sua interpretação, validade e execução e as controvérsias dela decorrentes serão regidas pelas leis da Região Administrativa Especial de Hong Kong, excluídas as regras de conflito de leis.

10.2 Conformidade com Leis de Proteção de Dados

Na medida em que tenham jurisdição e sejam aplicáveis, a GloryScience cumprirá requisitos imperativos de proteção de dados, inclusive, quando cabível, EU GDPR, UK GDPR, PDPO de Hong Kong, PDPA de Singapura e outras leis aplicáveis. Isso não significa aceitação incondicional de leis de jurisdição sem conexão efetiva com o tratamento.

Conflitos sobre lei e controvérsias permanecem sujeitos à Cláusula 10.1 e ao Contrato Principal, sem impedir que Titulares apresentem reclamação à autoridade competente ou exerçam direitos irrenunciáveis.

10.3 Resolução de Controvérsias

Controvérsias relacionadas a esta Política serão resolvidas conforme o Contrato Principal, inclusive por arbitragem no Hong Kong International Arbitration Centre (HKIAC), quando esse mecanismo for adotado. A arbitragem não prejudica o direito do Titular de reclamar à autoridade competente.

10.4 Atualizações

Poderemos revisar esta Política. Alterações materialmente adversas, incluindo ampliação relevante da coleta, novo compartilhamento relevante, redução significativa da proteção ou impacto adverso nos direitos, serão notificadas ao administrador do Tenant com trinta (30) dias de antecedência por e-mail, console, site ou outro meio razoável.

Se a lei exigir prazo diferente, ou se segurança, lei, regulação, continuidade ou risco emergencial exigir vigência mais rápida, agiremos conforme a lei e prática comercial razoável. O uso após a vigência significa aceitação; em caso de discordância, o Usuário deverá parar de utilizar o Serviço e poderá tratar da rescisão ou exportação conforme o Contrato Principal.

11. FALE CONOSCO

Em caso de dúvidas sobre esta Política ou nossas práticas de privacidade, contate nossa equipe de proteção de dados:

Assuntos jurídicos e de proteção de dados: legal@oneasy.cc

Suporte técnico geral: support@oneasy.cc

Endereço postal: NEW TREND CTR, NO. 704 PRINCE EDWARD RD EAST, SAN PO KONG, HONG KONG